

PYRAM Concepteur d'émotions	GUIDE UTILISATEUR CLIENT EXTRANET PI	Extranet-pi@neoform.fr	
		02/01/2020	
		P.LOSSEC	Page 1 / 11

GUIDE UTILISATEUR CLIENT

EXTRANET PYRAM INDUSTRIES



Version 1.0

02/01/2020

Pascal Lossec

Table des matières

1.	Connexion	3
2.	Inscription.....	4
3.	Mot de passe oublié.....	5
4.	Accueil	6
5.	Plannings	7
6.	Consultation	8
a.	Commandes	8
b.	Bon de livraison	9
7.	Paramètres	10
8.	Autre.....	11
a.	Perte de vos données	11

1. Connexion

Pour se connecter à l'application web, allez sur : <https://extranet.pyram.fr/>

Si vous n'avez pas de compte, [cliquez ici](#).

Si vous avez perdu votre mot de passe, [cliquez ici](#).

Si vous avez perdu votre email, [cliquez ici](#).

Dans le champ « Email », saisir votre adresse mail Néoform. (1)

Dans le champ « Mot de passe », saisir votre mot de passe. (2)

Puis cliquez sur le bouton vert : « Connexion » après avoir saisi les données ci-dessus. (3)

ESPACE PRO PYRAM INDUSTRIES



CONNEXION CLIENT

Email :

Mot de Passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion (3)

[Créez un compte client !](#)

2. Inscription

Pour pouvoir accéder à l'espace pro, vous devez posséder un compte en vous inscrivant ici : https://extranet.pyram.fr/creation_compte.

- (1) : Saisir une adresse mail valide, avec laquelle vous allez vous connecter.
- (2) : Saisir votre numéro de téléphone.
- (3) : Saisir un mot de passe de connexion.
- (4) : Ressaisir le mot de passe de connexion.
- (5) : Saisir votre code client. (Disponible sur les AR).
- (6) : Saisir le nom & prénom de votre commercial.
- (7) : Saisir le numéro de téléphone de votre commercial.

Une fois tous ces champs saisis, cliquez sur « Inscription ».
Ce formulaire est soumis à validation par l'administrateur, une fois validé, vous recevrez un mail vous permettant de vous connecter.

Création d'un compte client



Vos informations :

Email de connexion :

Votre numéro de téléphone :

Mot de passe :

Confirmer votre mot de passe :

Informations commerciales :

Votre code client :

Nom & Prénom de votre commercial :

Numéro de téléphone de votre commercial :

3. Mot de passe oublié

En cas de perte de votre mot de passe, un formulaire pour en demander un nouveau est disponible ici : https://extranet.pyram.fr/pwd_oublie

- (1) : Saisir votre email de connexion.
- (2) : Saisir votre code client.

Une fois ces données renseignées, cliquez sur « Réinitialiser ».
Vous recevrez un email avec un nouveau mot de passe.

Modification du mot de passe



Email de connexion :

Code client :

Réinitialiser

4. Accueil

L'accueil se présente en 4 parties distinctes.

- [Les plannings](#)
- [La liste des commandes](#)
- Le contact commercial

PLANNING D'ENREGISTREMENT PYRAM

PLANNING D'ENREGISTREMENT SEIZE

LISTE DES COMMANDES

CONTACT COMMERCIAL

5. Plannings

Des plannings d'enregistrement des commandes sont disponibles en téléchargement sur l'espace pro.

Ces fichiers sont des PDF.

6. Consultation

a. Commandes

Les filtres permettent d'affiner la liste des commandes.

Recherche avancée

Numéro d'AR <input type="text" value="Exemple : 12345 (1)"/>	Référence <input type="text" value="Exemple : Mail du ... (2)"/>	Contremarque <input type="text" value="Exemple : ... (3)"/>
Date commande <input type="text" value="jj/mm/aaaa (4)"/>	Date limite de modification <input type="text" value="jj/mm/aaaa (5)"/>	Date prévisionnelle de livraison <input type="text" value="jj/mm/aaaa (6)"/>
Bon de livraison <input type="text" value="Exemple : 12345 (7)"/>	Etats des commandes (8) <input type="text" value="En attente, Validée, En production, En livraison, F ▼"/>	Anomalie (9) <input type="text" value="Aucune, Article incomplet, Article manquant, Dé ▼"/>

- (1) : Recherche par numéro d'AR.
- (2) : Recherche par référence (ADV).
- (3) : Recherche par contremarque (Client).
- (4) : Recherche par date de commande
- (5) : Recherche par date limite de modification
- (6) : Recherche par date de livraison
- (7) : Recherche par numéro de bon de livraison.
- (8) : Recherche par état des commandes.
- (9) : Recherche par anomalie des commandes.

La liste des commandes s'affiche dans un tableau. Une ligne représente une commande.

Chaque couleur de lignes représente l'état de la commande.

En cliquant sur le numéro du BL, une page web s'ouvre en affichant le contenu du bon de livraison.

b. Bon de livraison

Chaque bon de livraison est associé à une commande (Numéro d'AR).

Il contient les informations suivantes :

- Numéro du BL.
- Date de création du BL.
- Semaine théorique de livraison.
- Nom du transporteur.
- N° de téléphone du transporteur.

7. Paramètres

La section « Paramètres » vous permet de modifier votre mot de passe utilisateur.

Pour modifier votre mot de passe :

- (1) : Saisir votre mot de passe actuel.
- (2) : Saisir votre nouveau mot de passe.
- (3) : Ressaisir votre nouveau mot de passe.

Modification du mot de passe

Ce formulaire permet de modifier son mot de passe.

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :

8. Autre

a. Perte de vos données

En cas de perte de vos données de connexion, contactez l'administration de l'extranet par email à : extranet-pi@neoform.fr